

## 「學校發展津貼」計劃書

學校：般咸道官立小學

學年：2019-20 年度

| 項目               | 關注重點          | 推行計劃  | 預期好處<br>(例如：如何減輕教師的工作量)  | 推行時間表                      | 所需資源                            | 表現指標   | 評估<br>機制 | 負責人   |
|------------------|---------------|---|--|----------------------------|---------------------------------|--|----------|-------|
| 購買【外籍英語導師支援教學】服務 | 協助提高學生聽講英語的能力 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助教學工作，並運用 English Enhancement Grant Scheme 寫作教材套教學。</li> <li>2. 透過話劇排演以提高學生的聆聽及說話能力。</li> <li>3. 透過與外籍導師傾談以提升學生的自信心及學習英語會話的興趣。</li> <li>4. 協辦主題活動。</li> <li>5. 協助小六升中學生準備升中面試的訓練。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過運用 English Enhancement Grant Scheme (EEGS)寫作教材套，提升學生的文字表達能力。</li> <li>2. 學生可習慣及樂意與外籍人士交談，提升聽說技巧。</li> <li>3. 提高學生的自學興趣及縮窄個別差異。</li> <li>4. 透過與外籍英語老師的互動及交流，提升教師專業技能。</li> <li>5. 教師可騰出空間用作協助備課及檢討課堂的工作。</li> <li>6. 外籍英語導師可協助籌辦英語活動及協助製作增潤教材。</li> </ol> | 八個月<br>(10/2019 至 05/2020) | \$12,000x8<br>= <u>\$96,000</u> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 95% 外籍英語老師的工作能達指定目標。</li> <li>2. 超過 90% 學生積極參與有關英語課堂及學校活動。</li> <li>3. 100% 老師能受惠於外籍英語老師的工作及日常交談。</li> </ol> | 觀察<br>訪問 | 英文科主任 |

| 項目                     | 關注重點                         | 推行計劃   | 預期好處<br>(例如：如何減輕教師的工作量)  | 推行時間表                          | 所需資源   | 表現指標   | 評估<br>機制 | 負責人         |
|------------------------|------------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|----------|-------------|
| 聘請教學助理<br>(文憑程度<br>職級) | 減輕教師非<br>教學及行政<br>工作負擔       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔助教學工作(搜集及整理資料、製作教具、安排設備等)。</li> <li>2. 協助推行各級專題研習計劃的支援及跟進工作。</li> <li>3. 支援課外活動的進行。</li> <li>4. 協助文書工作(編製各類評估表、調查表、統計、分析、印刷等工作)。</li> <li>5. 支援校內、外活動。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可減輕全體教師非教學及文書處理的工作量。</li> <li>2. 支援全體教師的非教學工作，如整理資料及製作壁報，擴闊全體教師集體備課及檢討課堂教學的空間，提升教學質素。</li> <li>3. 協助帶隊可減少教師當值的負擔。</li> </ol> | 十二個月<br>(09/2019 至<br>08/2020) | \$14,780.00×<br>(1+5%)×<br>(1+5%)×12<br>= <u>\$195,539.40</u><br>[5%薪酬調整<br>、5% MPF] | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%老師能受惠於教師助理的工作。</li> <li>2. 95%教師助理的工作能達指定目標。</li> </ol>  | 觀察<br>訪問 | 副<br>校<br>長 |
| 聘請文員                   | 減輕管理層<br>及其他教師<br>行政工作負<br>擔 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔助招標事宜(搜集投標機構資料、準備及整理招標文件、依招標程序安排會議等)。</li> <li>2. 協助處理學校賬目、文件存檔等。</li> <li>3. 支援全體教師，尤其中層管理人員的其他非教學工作。</li> <li>4. 協助學校活動。</li> </ol>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可減輕中層管理人員非教學文書處理的工作量，擴闊有關教師備課及檢討課堂教學的空間，提升教學質素。</li> <li>2. 分擔部份以往由教學助理處理的文書工作，教學助理有多些時間支援其他教師。</li> </ol>                   | 十二個月<br>(09/2019 至<br>08/2020) | \$12,990.00×<br>(1+5%)×<br>(1+5%)×12<br>= <u>\$171,857.70</u><br>[5%薪酬調整<br>、5% MPF] | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%管理層能受惠於助理文員的工作。</li> <li>2. 95%助理文員的工作能達指定目標。</li> </ol> | 觀察<br>訪問 | 副<br>校<br>長 |

| 項目                | 關注重點                       | 推行計劃   | 預期好處<br>(例如：如何減輕教師的工作量)   | 推行時間表                         | 所需資源             | 表現指標  | 評估<br>機制                            | 負責人  |
|-------------------|----------------------------|--|---|-------------------------------|------------------|---|-------------------------------------|------|
| 藝術教育<br>、<br>週五活動 | 透過聘請專業導師建立學生的體藝能力及發展學生體藝技能 | <ol style="list-style-type: none"> <li>週一下午設立「藝術教育」課，課程內容包括扭氣球班、STEM 班、手鐘班、兒童健體操、LEGO 機械人班、敲擊樂、非洲鼓、普通話說故事、立體藝術、毛筆書法、繪畫班等。</li> <li>週五下午設立「週五活動」，內容包括口風琴、敲擊樂等。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>透過體藝活動以提升學生的全面發展及啟發他們的體藝潛能。</li> <li>教師可學習如何訓練及發展學生體藝潛能的技巧。</li> <li>讓學生發展終身學習的技能及興趣。</li> </ol>                                       | 十個月<br>(09/2019 至<br>06/2020) | <u>\$250,000</u> | <ol style="list-style-type: none"> <li>100% 老師能受惠於藝術教育的安排。</li> <li>95% 的課程能達指定目標。</li> <li>超過 90% 學生積極參與藝術教育課堂活動。</li> </ol> | 觀察<br>問卷                            | 活動主任 |
| 增益/<br>進益課程       | 協助提高學生英語及數學學習效能            | <p>聘請導師教授六年級增益/進益課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>透過增益課程的講授，幫助學生加強英語及數學的學習效能。</li> <li>透過進益課程，集中輔導部份英文及數學科學業成績稍遜的學童。</li> <li>於星期一或五下午聯課時段進行。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>透過課程，以提升學生的自信心及學習英語的興趣，提高學生的自學能力及縮窄個別差異。</li> <li>增加學生學習的課時及空間，從而提升英文及數學的學習技巧。</li> <li>教師減省為學生作個別輔導的時間，騰出空間協助備課及檢討課堂教學的工作。</li> </ol> | 九個月<br>(10/2018 至<br>06/2019) | <u>\$20,000</u>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>學生積極參與課堂活動。</li> <li>進展性評估結果顯示學生學習具成效。</li> </ol>                                      | 檢視<br>進展<br>性評<br>估成<br>績<br><br>問卷 | 課程主任 |

預算總支出：約港幣\$733,500

(2019/20 年度 CEG 撥款約港幣\$394,200 + 2018/19 年度盈餘約港幣\$59,000 = 2018/19 年度可用款項約港幣\$453,200，尚欠約港幣\$280,000，需從“Other Educational Purposes”中撥款。)

註：2019 年 6 月 11 日，全體教師於校務會議上通過各項計劃。

審閱及簽署\_\_\_\_\_

般咸道官立小學  
學校管理委員會主席  
陳妙如女士

日期\_\_\_\_\_